



Pasión + Creatividad + Innovación

MANUAL DE CONFIGURACIÓN
Y ADMINISTRACIÓN PARA EL
USO DE LA

**PLANTILLA DE AGENCIA DE
VIAJES PROFESIONAL**



ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	2
II. PASOS DE ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE LA PLANTILLA.....	2
1. CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA.....	2
1.1 AGREGAR UN NUEVO DESTINO TIPO PAQUETE.....	2
1.2 AGREGAR UN NUEVO DESTINO TIPO FULL DAY	10
2. ADMINISTRACION DE LA PLANTILLA.....	11
1.2 APROVAR UNA RESERVA.....	11

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual, tiene como objetivo, ser una guía principal, que le permitirá realizar Configuraciones y administraciones para el uso de la plantilla.

Para la opción de configuración, el usuario podrá realizar la creación de un nuevo destino tipo Paquete y Full Day

Para la opción de Administración, el usuario podrá administrar las reservas, ver el estado de un destino y ver los mensajes de correos.

Es importante leer primero el presente manual, para posteriormente realizar las configuraciones y administración correspondiente, para el buen funcionamiento de la página web de la plantilla.

II. PASOS DE ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE LA PLANTILLA

1. CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA

La presente opción, le permitirá al usuario a realizar las siguientes configuraciones necesarias, para el buen funcionamiento de la plantilla. A continuación, se detalla los tipos de pasos a realizar.

1.1 AGREGAR UN NUEVO DESTINO TIPO PAQUETE

1.1.1. Desde el administrador de WordPress, clic en la opción “Productos”

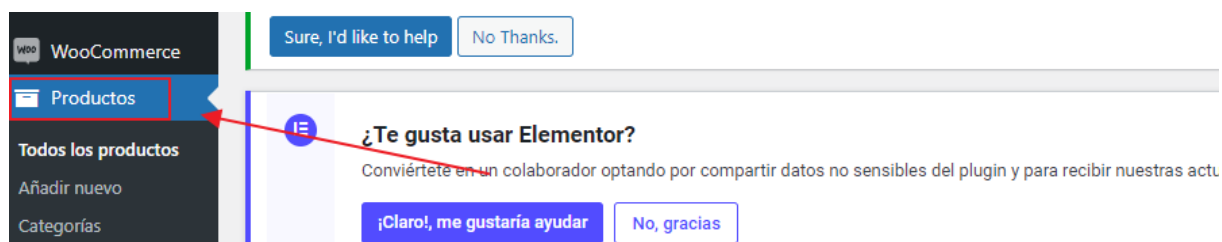


Imagen 1

1.1.2. Clic en la opción “Duplicador”, **Importante** el destino debe de pertenecer a la categoría “Paquete de destino”

<input type="checkbox"/>		Nombre	SKU	Inventario	Precio	Categorías	Etiquetas	★
<input type="checkbox"/>		Destino 9 ID: 1485 Editar Edición rápida Enviar a la papelería Ver EA - Duplicador Duplicar	6 días 5 noches	Hay existencias (50)	\$120.00	Paquete de destino	-	☆
<input type="checkbox"/>		Destino 8	6 días 5 noches	Hay existencias	\$120.00	Paquete de destino	-	☆

Imagen 2

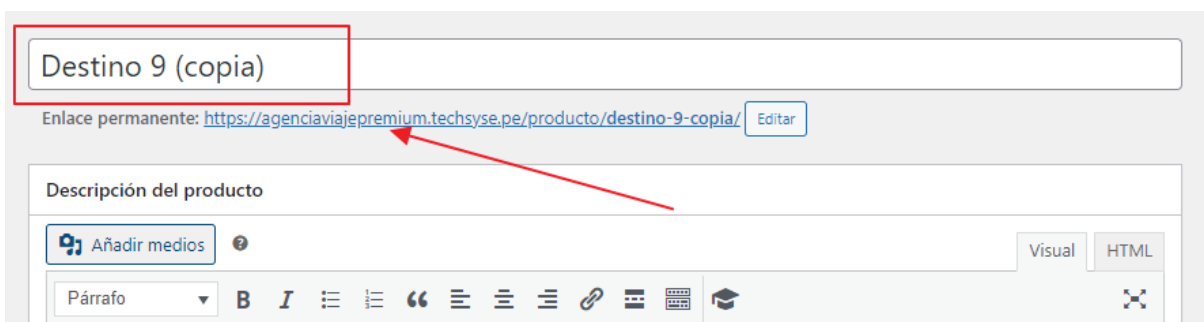
1.1.3. Clic en “Editar”, los destinos duplicados tienen un estado de “Borrador”



<input type="checkbox"/>	Nombre	SKU	Inventario	Precio	Categorías	Etiquetas
<input type="checkbox"/>	Destino 9 – Copy Borrador ID: 1631 Editar Edición rápida Enviar a la papelera Vista previa EA - Duplicador Duplicar		6 días 5 noches Hay existencias (50)	\$120.00	Paquete de destino	-
<input type="checkbox"/>	Destino 9		6 días 5 noches Hay existencias (50)	\$120.00	Paquete de destino	-

Imagen 3

1.1.4. El título se debe de definir dentro del recuadro marcado en rojo



Destino 9 (copia)

Enlace permanente: <https://agenciaviajepremium.techsyse.pe/producto/destino-9-copia/> Editar

Descripción del producto

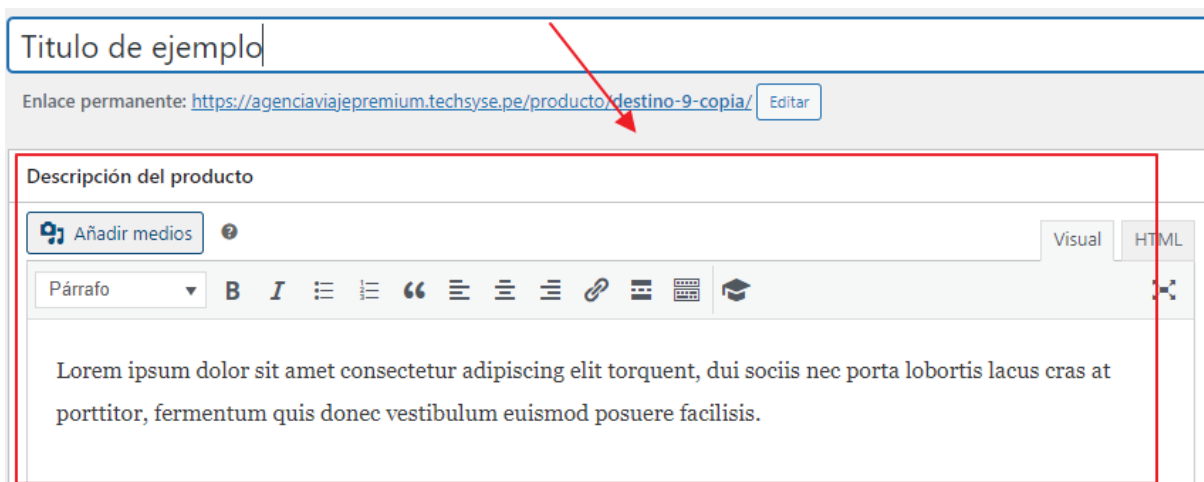
Añadir medios

Visual HTML

Párrafo B I [Listas] [Citas] [Links] [Tables] [Media]

Imagen 4

1.1.5. La descripción del destino se debe de definir dentro del recuadro marcado en rojo



Titulo de ejemplo

Enlace permanente: <https://agenciaviajepremium.techsyse.pe/producto/destino-9-copia/> Editar

Descripción del producto

Añadir medios

Visual HTML

Párrafo B I [Listas] [Citas] [Links] [Tables] [Media]

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit torquent, dui sociis nec porta lobortis lacus cras at porttitor, fermentum quis donec vestibulum euismod posuere facilisis.

Imagen 5

1.1.6. Dentro de la opción “Pestañas personalizadas” se encontrará un recuadro donde podrá definir el itinerario del destino

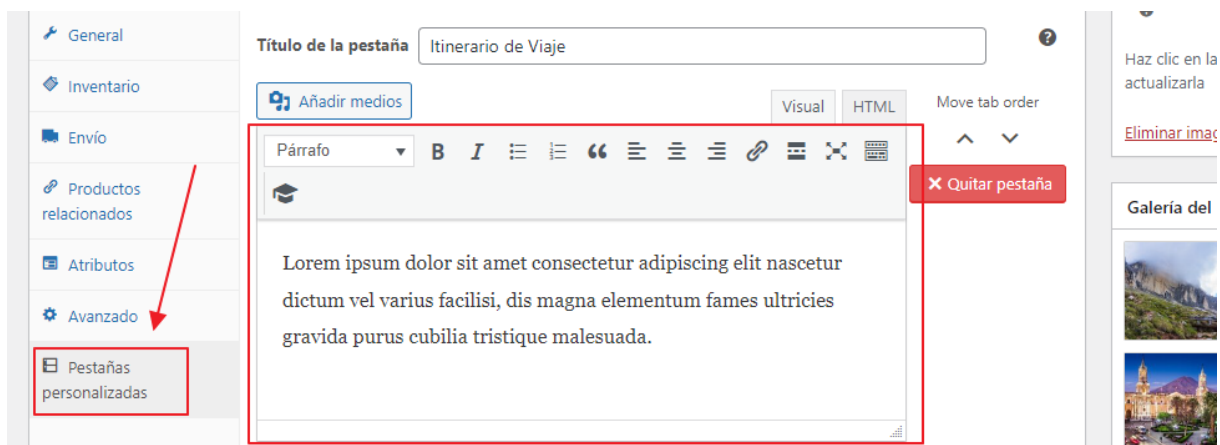


Imagen 6

1.1.7. Dentro de la opción “General”, se podrá definir el precio del destino

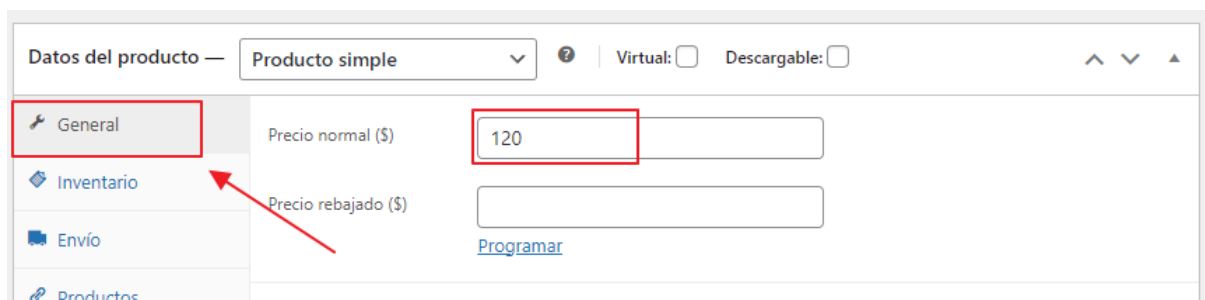


Imagen 7

1.1.8. Clic en “Inventario”, definir los días y las noches dentro del recuadro verde, la cantidad disponible que tendrá el destino se define dentro del recuadro azul

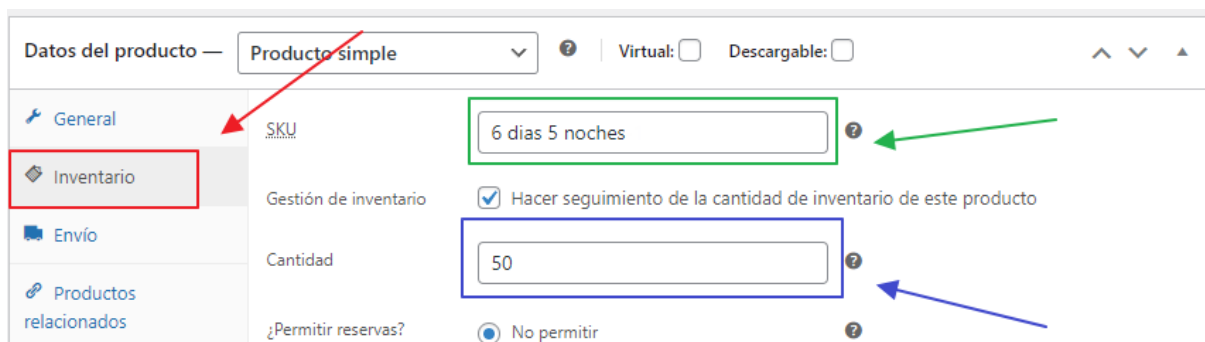


Imagen 8

1.1.9. Para definir la fecha del destino, clic en “Atributos” luego clic en “Año”

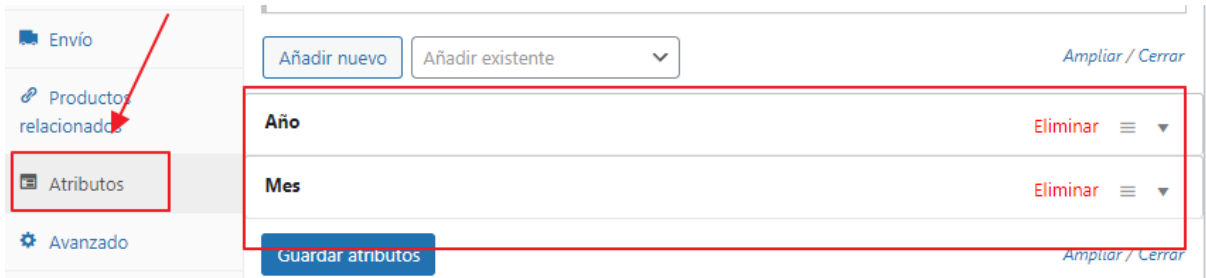


Imagen 9

1.1.10. Dentro estará definido un año si no corresponde al destino, eliminar haciendo clic en la “X”



Imagen 10

1.1.11. Para definir un año diferente para el destino hay 2 opciones, una es digitando el año correspondiente en el recuadro rojo, de tal manera que debajo o arriba se mostrara el año que ya se registró anteriormente para otro destino

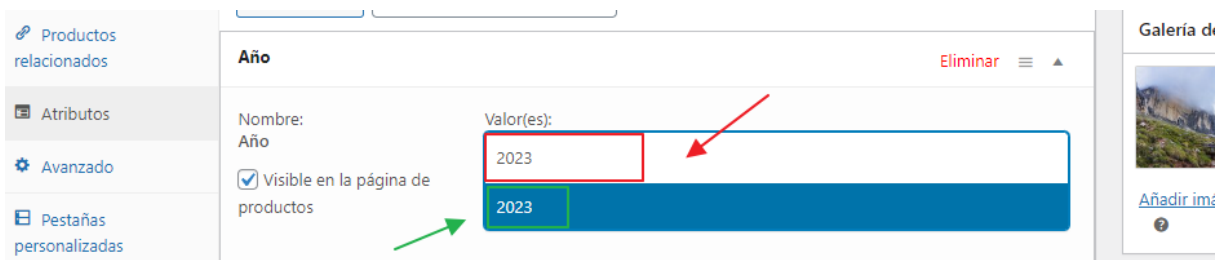


Imagen 11

1.1.12. Si una vez digitado el año en el recuadro no aparece nada, utilizar la segunda opción, para ello clic en “Crear valor”

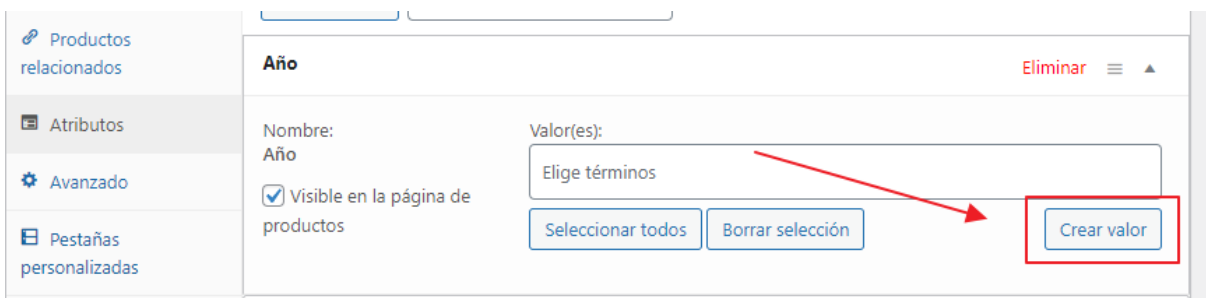


Imagen 12

1.1.13. Aparecerá un recuadro en donde tienen que digitar el año para su destino, después de digitar el año clic en “Aceptar”

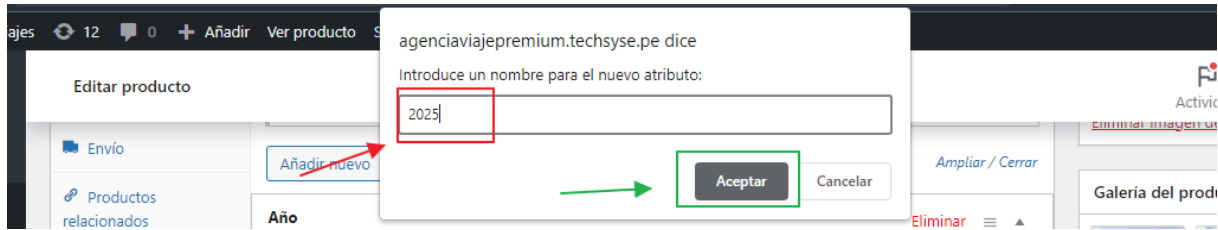


Imagen 13

1.1.14. Al culminar los pasos quedara de la siguiente manera, la configuración para el mes es el igual al del año



Imagen 14

1.1.15. Dentro de la sección “Descripción corta del producto” se tendrá que colocar la fecha, **Importante** la fecha debe de coincidir con la fecha configurada anteriormente

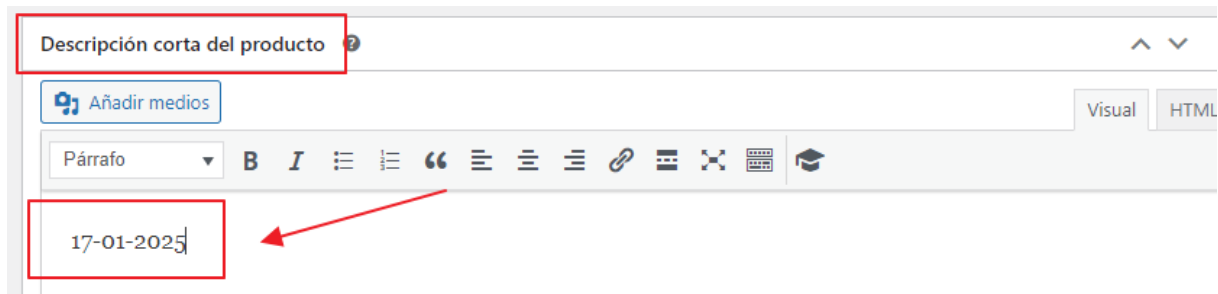


Imagen 15

1.1.16. Para definir la imagen del destino clic sobre la imagen que esta dentro de la sección “Imagen del producto”



Imagen 16

1.1.17. Aquí se mostrará un recuadro donde podrá seleccionar una imagen ya subida o también podrá subir una imagen nueva haciendo clic en “Subir archivo”, después de seleccionar una imagen clic en “Establecer imagen del producto”

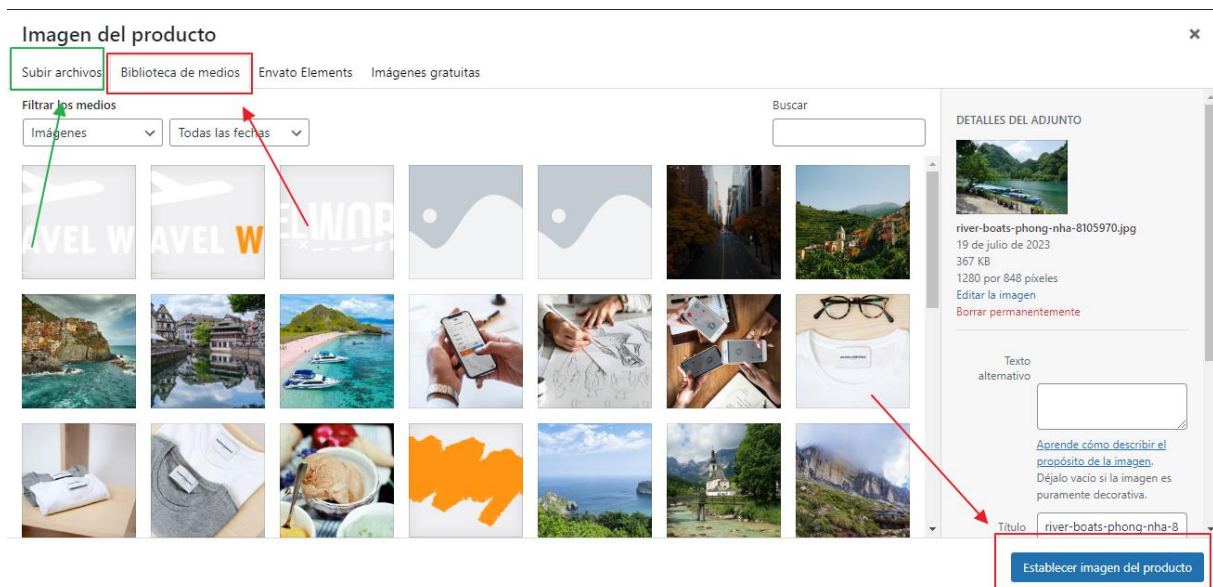


Imagen 17

1.1.18. Para definir la galería de imágenes del destino clic sobre el recuadro rojo dentro de la sección “Galería del producto”



Imagen 18

1.1.19. La funcionalidad es idéntica a los pasos anteriores, una vez seleccionado la imagen clic en “Añadir a la galería”

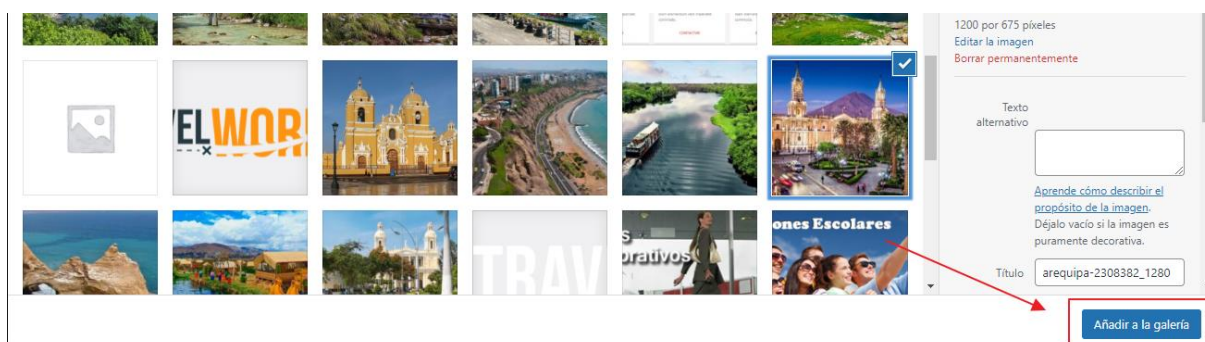


Imagen 19

1.1.20. Importante asegurarse que el destino tenga seleccionado la categoría de “Paquete de destino”

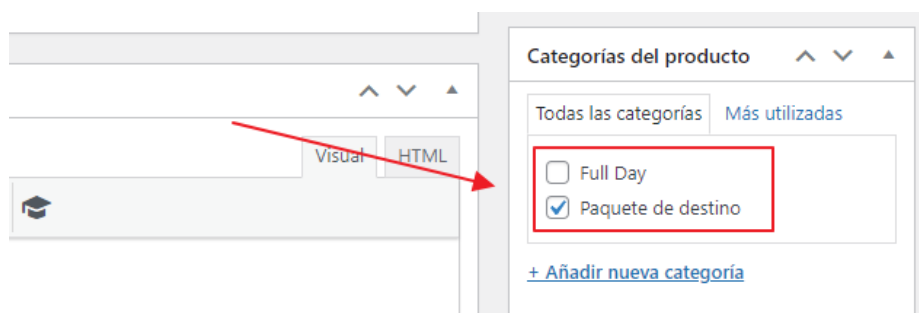


Imagen 20

1.1.21. Una vez culminado con las configuraciones clic en “Publicar”



Imagen 21

1.1.22. El nuevo destino tipo paquete se mostrará en la sección de “Paquetes de destino”

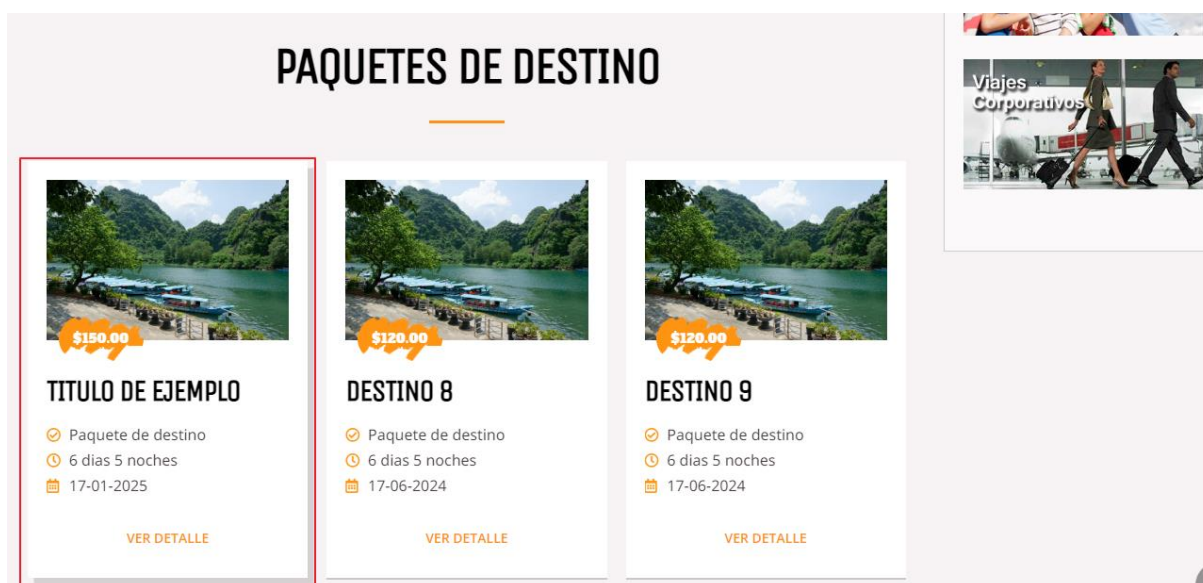


Imagen 22

1.2 AGREGAR UN NUEVO DESTINO TIPO FULL DAY

1.1.23. Clic en la opción “Duplicador”, **Importante** el destino debe de pertenecer a la categoría “Full Day”

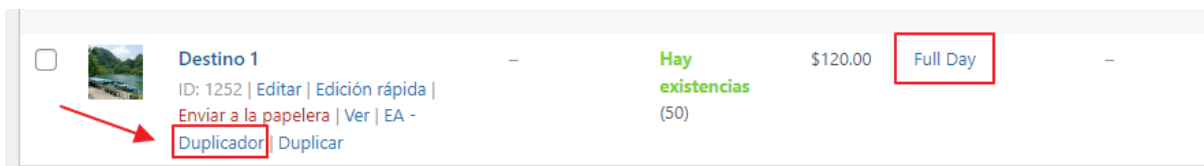


Imagen 23

1.1.24. Clic en el destino duplicado



Imagen 24

1.1.25. La configuración es idéntica a los pasos anteriores con una excepción



Imagen 25

1.1.26. La definición de días y noches que tendrá el destino será descartado porque este es un destino tipo “Full Day”

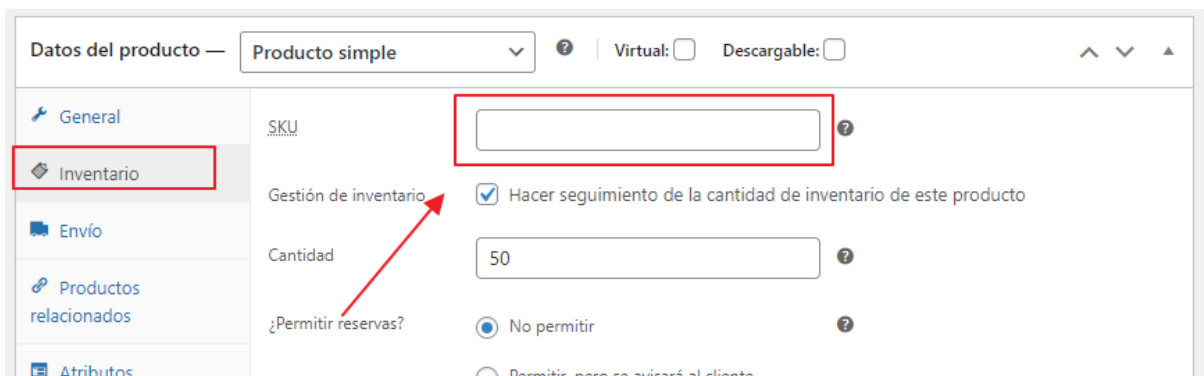


Imagen 26

1.1.27. Los destinos tipos “Full Day” se mostrarán en la siguiente sección

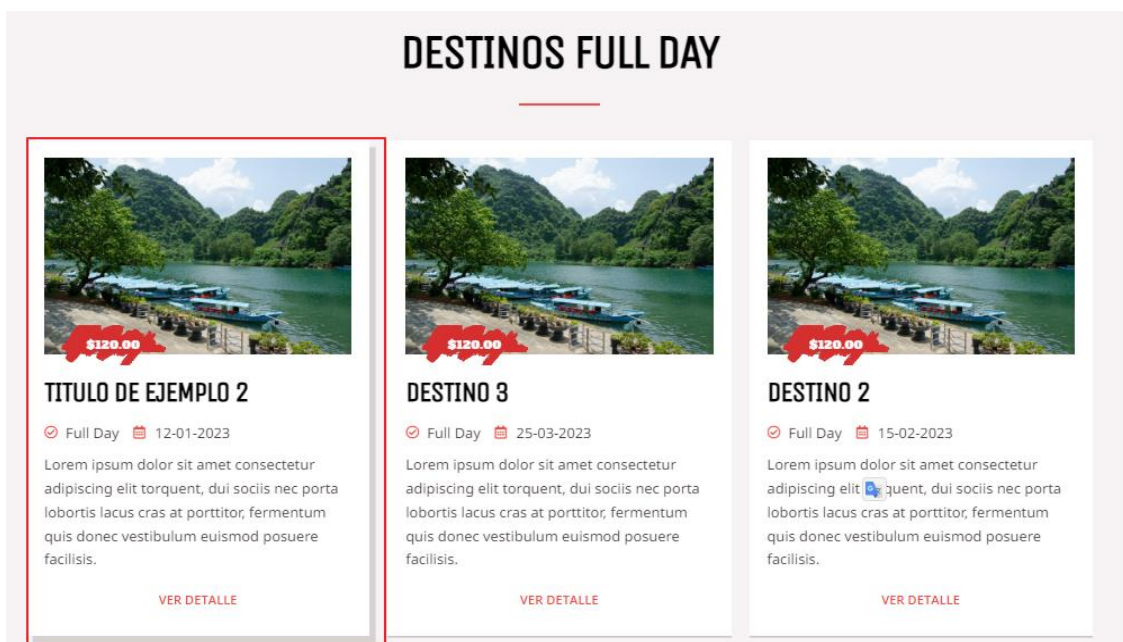


Imagen 27

2. ADMINISTRACION DE LA PLANTILLA

La presente opción, le permitirá al usuario a realizar las siguientes administraciones correspondientes, para el buen uso de operación del sitio web. A continuación, se detalla los tipos de pasos a realizar.

1.2 APROVAR UNA RESERVA

2.1.1. Dentro del administrador de WordPress clic en la opción “Advanced CF7 DB”

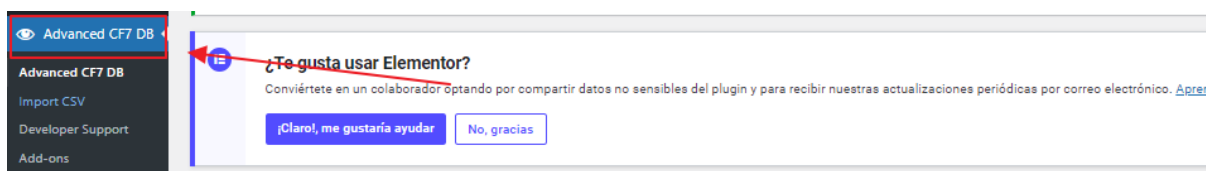


Imagen 28

2.1.2. Clic en “selecciona el nombre del formulario”, luego clic en “Destino 1”

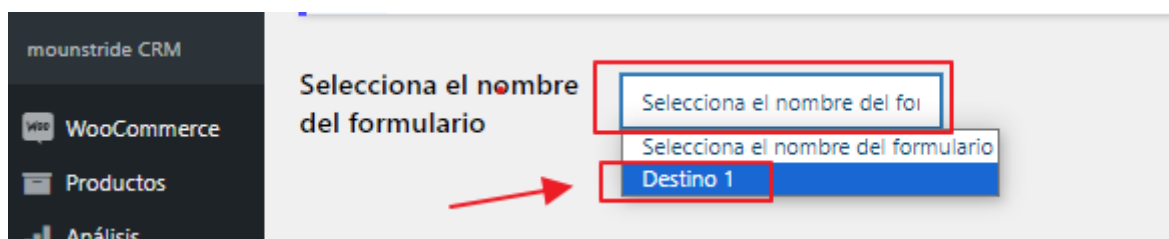


Imagen 29

2.1.3. El recuadro marcado en rojo son las opciones de búsqueda que cuenta disponible, debajo marcado en verde tendrá los datos de la reserva

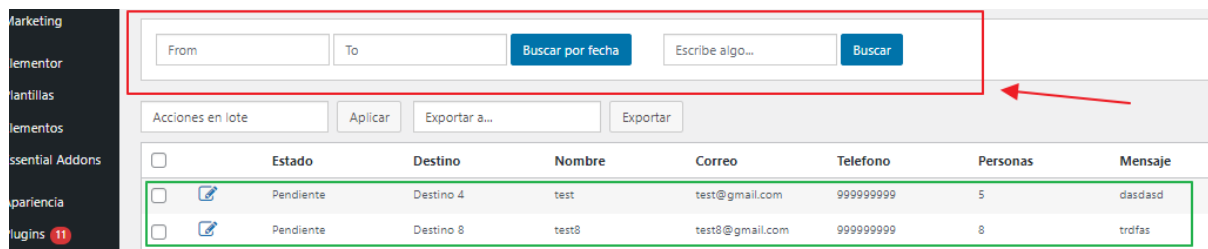


Imagen 30

2.1.4. La columna destino es donde podrá identificar a que destino pertenece la reserva

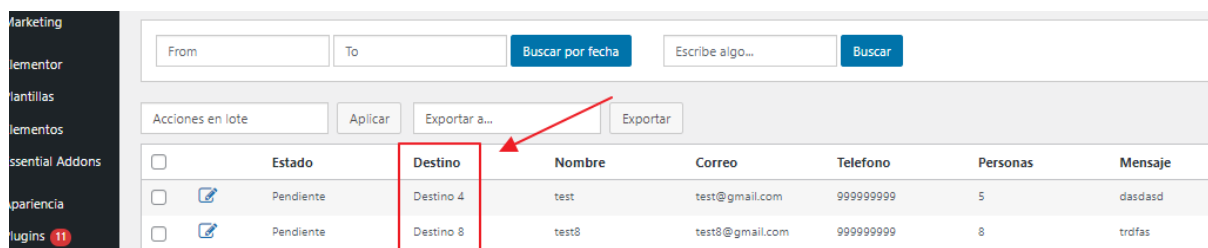


Imagen 31

2.1.5. La reserva siempre se mostrará en pendiente a menos que un administrador lo modifique

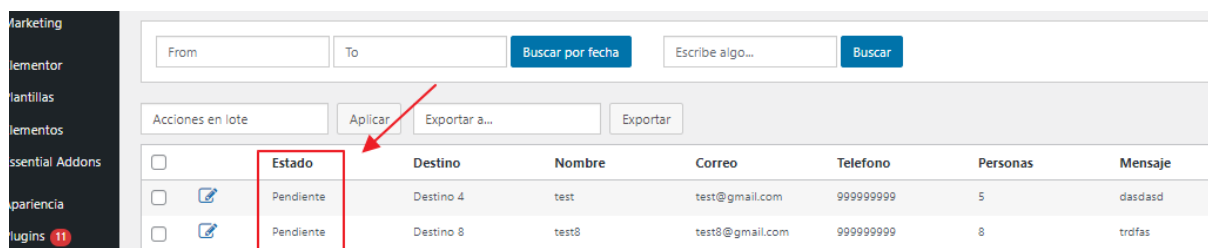


Imagen 32

2.1.6. Para modificar un destino clic en el icono de lápiz que se muestra al principio de la fila

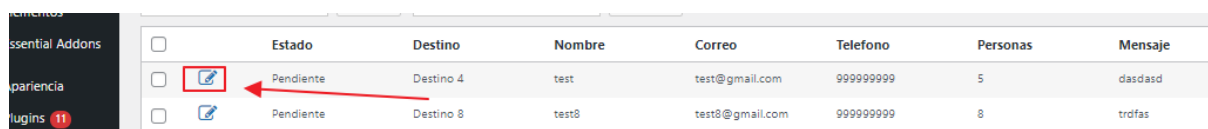


Imagen 33

2.1.7. Se mostrará un recuadro y como primera opción tendrá el estado de la reserva, para modificar el campo debe de eliminar “Pendiente” y digitar “Aprobado” dentro del recuadro

The screenshot shows a form titled "Editar información" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a red asterisk and the text "(Tipo de campo)". The form contains three input fields: "Estado" with the value "Pendiente", "Destino" with the value "Destino 4", and "Nombre" with the value "test". A red arrow points from the left towards the "Estado" field, which is enclosed in a red rectangular box.

Imagen 34

2.1.8. Después de definir el campo, clic en “Guardar cambios”

This screenshot shows the same form as in the previous image, but the "Estado" field now contains the text "Aprobado" and is highlighted with a red box. Below the form, a blue button labeled "Guardar cambios" is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Guardar cambios" button back up to the "Estado" field.

Imagen 35

2.1.9. Una vez terminado la configuración se la reserva se mostrará de la siguiente manera

<input type="checkbox"/>	Estado	Destino	Nombre	Correo	Telefono	Personas	Mensaje
<input type="checkbox"/>	Aprobado	Destino 4	test	test@gmail.com	999999999	5	dasdasd
<input type="checkbox"/>	Pendiente	Destino 8	test8	test8@gmail.com	999999999	8	trdfas
<input type="checkbox"/>	Pendiente	Destino 5	testt	testt@gmail.com	999999999	6	rasd

Imagen 36